REDDINGSBRIGADE
Fryslân
Drachten

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Drachten

Opgesteld op 20-02-2025

Goedgekeurd tijdens ALV 28-02-2025

Artikel 1 Algemene bepalingen	
Lid 1	Waar in dit reglement wordt gesproken van 'bestuur' wordt bedoeld het bestuur van Reddingsbrigade Drachten. Waar in dit reglement wordt gesproken van 'brigade' wordt bedoeld de Reddingsbrigade Drachten (RBD).
Lid 2	Op nationaal niveau is de brigade aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen (KNBRD), ook genaamd Reddingsbrigade Nederland.
Artikel 2 Lidmaatschap en contributie	
Lid 3	Tot de leeftijd van 14 jaar verloopt het lidmaatschap van de brigade via DZ&PC.
Lid 4	Wanneer de leeftijd bereikt wordt van 14 jaar kan het lidmaatschap van DZ&PC opgezegd worden voor 1 juni of 1 december met een opzegtermijn van 1 maand.
Lid 5	Beëindiging van het lidmaatschap RBD kan alleen geschieden in de gevallen als in de statuten vermeld staat.
Lid 6	De opzegging van het lidmaatschap RBD behoort schriftelijk te worden gericht aan de ledenadministratie via de mail of via het contactformulier op de website. Hierbij is een opzegtermijn van toepassing van drie maanden zoals beschreven staat in de statuten.
Lid 7	De contributie wordt maandelijkse geïncasseerd via een afgeven doorlopende machtiging.
Lid 8	Indien de maandelijkse incasso mislukt zal hiervoor een factuur gestuurd worden en kunnen eventueel aanvullende kosten in rekening gebracht worden.
Lid 9	De hoogte van de verschillende contributievormen wordt bepaald tijdens de ledenvergadering. Indien een lid naar een hogere contributie vorm wil toegaan zal deze wijziging direct van kracht worden. Indien een lid naar een lagere contributievorm toe wil gaan zal deze pas na een periode van drie maanden van kracht worden. Welke voorwaarden van toepassing zijn in de contributievorm zal door het bestuur voorgelegd worden aan de ledenvergadering en beschikbaar zijn op de website.

REDDINGSBRIGADE
Fryslân
Drachten

Artikel 3 Bestuur	
Lid 10	1. Het bestuur wordt gevormd door: a. Voorzitter b. Secretaris c. Penningmeester 2. Algemene bestuursleden In bijzondere gevallen kan het bestuur personen, die geen lid van de brigade zijn, als tijdelijke adviseur voor het bestuur benoemen.
Lid 11	Elk bestuurslid moet verantwoording af kunnen leggen over de aan hem toevertrouwde taken.
Lid 12	De bestuursleden treden af volgens het rooster van aantreden.
Lid 13	Men houdt op lid van het bestuur te zijn door: a. Het lidmaatschap op te zeggen. b. Volgens rooster af te treden. c. Conform de statuten of het huishoudelijk regelement uit zijn functie te worden ontheven door bestuur of ALV. d. Te overlijden
Lid 14	Een bestuurslid dat de belangen van de brigade verwaarloost of in ernstige mate schaadt, kan worden geschorst. Dit gebeurt in een bestuursvergadering met twee derde van de uitgebrachte stemmen. In de eerstvolgende ALV wordt dit bestuurslid van zijn taak ontheven. Binnen acht dagen na dit besluit moeten alle brigade eigendommen worden overgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
Lid 15	Nieuwe bestuursleden worden gekozen tijdens de ALV. a. Vrijgekomen vacatures worden op zijn laatst gedeeld met de uitnodiging voor de ALV. b. Leden kunnen zich kandidaat stellen door zich minimaal een week voor de ALV schriftelijk te melden bij het bestuur. c. Het recht om kandidaten voor te dragen, ligt bij het bestuur. d. Bij meerdere kandidaten volgt een stemming
Lid 16	De voorzitter is belast met het: a. Vertegenwoordigen van de vereniging zowel binnen de vereniging als naar buiten toe bijvoorbeeld maar niet beperkt tot deze het RVR, Reddingsbrigade Nederland, Gemeente, Provincie en veiligheidsregio. b. Leidt de vergadering van het bestuur c. Leidt de ALV d. Na de vergadering zorgdragen dat de genomen besluiten uitgevoerd worden e. Leiding geven aan het bestuur van de vereniging
Lid 17	De secretaris is belast met het: a. Voeren van de correspondentie, waarvan een kopie wordt bewaard. b. Maken van een agenda voor vergaderingen c. Notuleren van vergaderingen

	d. Samenstellen van een jaarverslag e. Bijhouden van de ledenadministratie (wat eventueel gedelegeerd kan worden aan een staflid) f. Ordenen en bijhouden van het archief g. Verrichten van andere werkzaamheden, die tot het secretariaat gerekend kunnen worden.
Lid 18	De penningmeester is belast met het: a. Beheer van de geldmiddelen, eigendommen en bezittingen van de brigade. b. Bijhouden van het inventaris overzicht. De gegevens hiervoor worden aangeleverd door de commissies. c. Betalen en innen van facturen. d. Voeren van de boekhouding. e. Afsluiten van de boekhouding per 31 december van elk jaar. f. Opstellen van de jaarrekening van het volledige jaar. g. Meewerken aan de jaarlijkse controle die door de kascommissie wordt uitgevoerd. h. Opstellen van de begroting voor het komende jaar. Deze wordt vastgesteld tijdens de ALV. i. Minimaal eens per kwartaal een overzicht presenteren tijdens de bestuursvergadering van afgelopen periode aan medebestuursleden. j. Inzicht geven in de rekeningoverzicht van de bank aan het dagelijkse bestuur per maand. k. Presenteren van de financiële stukken tijdens de ALV. l. Aanvragen van subsidies en afhandeling daarvan.
Lid 19	Belangrijke stukken worden getekend door twee dagelijkse bestuursleden.
Lid 20	Het bestuur wordt ondersteund in zijn taken door de diverse commissie leden of staffuncties.
Lid 21	Bij het neerleggen van een functie, moeten alle bezittingen van de brigade binnen twee weken aan een door het bestuur aan te wijzen personen worden overgedragen.
Lid 22	Tot de taken van het bestuur behoren: a. De algemene leiding van de vereniging en de werkzaamheden die daarbij horen. b. Het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Vergadering. c. Het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen. d. Het benoemen en ontbinden van leden van commissies en staffuncties. e. Het nemen van beslissingen in spoedeisende zaken. Dit gebeurt door minimaal 2 bestuursleden die hier in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording voor afleggen.

Lid 23	Bestuursleden moeten zaken welke nog binnen het bestuur ter discussie staan, niet in de openbaarheid brengen. Het bestuur bepaalt welke besluiten voor publicatie in aanmerking komen.
Lid 24	Besluiten van het bestuur genomen op grond van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere regelingen zijn bindend voor alle leden. Als het in het belang is van de vereniging worden deze besluiten kenbaar gemaakt aan de leden.
Artikel 4 Vergaderingen	
Lid 25	Bestuursvergaderingen worden gepland door de voorzitter of door ten minste twee overige bestuursleden als daar behoefde aan is. Op vergaderingen kunnen bestuursbesluiten genomen worden als meer dan de helft van het bestuur aanwezig is. Bestuursbesluiten moeten worden genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
Lid 26	Conform de statuten wordt een Algemene Vergadering door het bestuur uitgeschreven en gehouden.
Lid 27	Een lid wordt als aanwezig beschouwd op de Algemene Vergadering: a. Als hij de presentielijst heeft getekend b. Als daartoe door een ander lid een schriftelijke volmacht wordt overlegd
Artikel 5 Taken binnen de vereniging	
Lid 28	Commissies 1. Het bestuur kan een beroep doen op de commissies bij het uitvoeren van zijn taken. 2. Het bestuur kan een commissie benoemen en ontbinden. 3. Leden van het bestuur en leden kunnen (adviserend) lid van een commissie worden. In het bijzondere geval kan het bestuur personen, die geen lid van de brigade zijn, tot tijdelijk lid van een commissie benoemen op grond van hun deskundigheid. 4. In het algemeen zal een commissie bestaan uit een voorzitter, een secretaris en aantal leden. 5. Deelname aan een commissie eindigt bij: a. Het niet meer voldoen aan de eisen van het lidmaatschap b. Opheffing c.q. ontbinding van de commissie c. Vrijwillige opzegging van deelname aan een commissie d. Beëindiging van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is e. Ontslag uit de commissie door het bestuur f. Overlijden
Lid 29	Commissies leggen schriftelijk of via een vertegenwoordiger verantwoording af aan het bestuur.
Lid 30	Correspondentie tussen commissies en overheidsorganen wordt alleen gevoerd na toestemming van het bestuur.

Lid 31	Instructeurs: a. Verzorgen de opleiding van de leden voor zwemmend en/of varend redden b. Zijn verantwoordelijk voor de aan hen toegewezen groep c. Melden geschillen bij de verantwoordelijke commissie d. Zijn bevoegd leden uit hun les te verwijderen bij wangedrag
Lid 32	Leden: a. Houden zich aan de aanwijzingen, opdrachten en instructies van de instructeurs , bestuur en/of commissieleden b. Gedragen zich als voorbeeldig ambassadeur van de brigade
Artikel 6 Vergoedingen en kosten	
Lid 33	Bestuursleden ontvangen voor hun bestuurstaken en werkzaamheden geen vrijwilligersvergoeding.
Lid 34	Indien leden van de vereniging evenementen bewaken of bepaalde opleidingen verzorgen kan hiervoor een vrijwilligersvergoeding uitbetaald worden. De hoogte per uur zal vastgesteld worden door het bestuur en bij wijzingen medegedeeld worden tijdens de ALV. Hierbij wordt rekening gehouden met de hoogte die vergoed mag worden volgens de Belastingdienst.
Lid 35	Reiskosten kunnen voor bepaalde activiteiten gedeclareerd worden indien deze vooraf afgestemd worden met het bestuur. Binnen de gemeentegrens wordt er geen reiskosten vergoeding gegeven, mits de totaal verreden km voor dezelfde activiteit en/of inzet meer dan 25 km bedraagt. De ingediende km's worden gecontroleerd met Google Maps en bij een eventuele afwijking zal afstemming plaatsvinden en eventueel een correctie gedaan op het aantal km's.
Lid 36	Opleidingskosten die noodzakelijk zijn voor goed functioneren van de vereniging kunnen (deels) betaald worden via de vereniging. Hiervoor kan verlangd worden dat een tegenprestatie gedaan door de deelnemer. Indien de kosten (deels) door de vereniging betaald worden kan er geen reiskostenvergoeding aangevraagd worden door deelnemers. De vereniging zal geen vergoeding geven voor opleidingen waar leden persoonlijk ook profijt van hebben.
Lid 37	Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het eventueel doorgeven van vergoedingen die ontvangen zijn vanuit de brigade aan de Belastingdienst.
Lid 38	Indien leden onkosten maken voor de brigade kunnen deze gedeclareerd worden via het declaratieformulier. Ten behoeve van uitbetaling dient minimaal een bon of rekening ingeleverd te worden. Voordat de onkosten gemaakt worden dienen deze afgestemd te worden met het bestuur of commissie.
Artikel 7 Slotbepalingen	
Lid 39	Het dragen van kleding van de brigade is alleen toegestaan tijdens trainingsuren, wanneer je de brigade officieel vertegenwoordigt en activiteiten die door de brigade worden georganiseerd.

Lid 40	Het is niet toegestaan om foto's of video's te maken in het zwembad zonder toestemming van de hoofdtrainer.
Lid 41	Iemand die goederen of geld van de brigade in beheer heeft gekregen is hier persoonlijk aansprakelijk voor. Deze persoon legt verantwoording af aan de penningmeester. Bij niet nakomen van de verplichtingen kan het bestuur overgaan tot gerechtelijke stappen.
Lid 42	Elk lid kan het Huishoudelijk Reglement inzien op de website.
Lid 43	Er geldt een meldingsplicht bij het constateren van kapot, beschadigd en/of gebrekkig materiaal bij de materiaalcommissie.
Lid 44	Alle leden die andere personen meenemen in een auto dienen te beschikken over een geldig rijbewijs, een verzekerde auto met inzittende verzekering voor de juiste hoeveelheid te vervoeren personen. Leden zijn zelf ook verantwoordelijk om zich aan de gelden verkeersregels te houden tijdens vervoeren van personen of materiaal. Verkeersovertredingen kunnen niet verhaald worden op de brigade.
Lid 45	Indien leden schade veroorzaken aan eigen materiaal van de brigade of gehuurde materiaal van andere instanties, zijn de kosten voor het lid, tenzij anders besloten door het bestuur.
Lid 46	Voor de samenwerking tussen DZ&PC en de brigade zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in een Convenant.
Lid 47	Veilig Sportklimaat 1. Alle leden zijn verplicht de gedragsnormen na te leven 2. Voor alle leden die betrokken zijn bij lesgeven of actief zijn tijdens evenementen word een VOG aangevraagd. Elk lid is verplicht deze VOG te overleggen aan de vereniging. 3. Iedereen die grensoverschrijdend gedrag ervaart, vermoedt, of erover hoort, meldt dit bij het bestuur of vertrouwenscontactpersonen.
Lid 48	Conflictenmatrix 1. Om conflicterende belangen binnen de vereniging te voorkomen tussen bepaalde functies is er een matrix opgesteld. Deze matrix geeft aan welke functies gecombineerd zouden kunnen worden en welke functies niet te verenigen zijn.  Zwart = zelfde functie Rood = niet te combineren functies Groen = te combineren functies